

Татарстан Республикасы
«Югары Ослан муниципаль районы
Яр буе Моркваши
Биру мэкътэбе муниципаль бюджет
Белем биру учреждениесе
Татарстан Республикасы»
422594 Моркваши авылы,
Тургенев урамы 2



Республика Татарстан
муниципальное бюджетное учреждение
«Набережно-Морквашская средняя
общеобразовательная школа
Верхнеуслонского муниципального района
Республики Татарстан»
422594 с.Н.Моркваши ул.Тургенева 2

р/с 40701810392053000015 отделение НБ РТ Банк г.Казани
Телефоны: (884379) 3-16-92 факс 3-16-92
E-mail:markschool@mail.ru

ПРИКАЗ

БОЕРЫК

19 января 2026 г.

ВЫХ. № 12

О проведении самообследования

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности образовательного учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие план подготовки и проведения работ по самообследованию (Приложение 1).

2. Утвердить рабочую группу по организации, проведению самообследования и подготовке отчета о результатах самообследования в следующем составе:

- Саттаров Р.Р. – директор школы, руководитель рабочей группы;
- Рыбкина А.Ф. – заместитель директора по учебной работе;
- Шайдуллина З.Р. – заместитель директора по воспитательной работе;
- Афанасьева Т.Н. – педагог-психолог.

3. Рабочей группе организовать самообследование школы с 22.01.2026 года по 10.07.2026 года.

4. Саттарову Р.Р., директору школы, руководителю рабочей группы:

4.1. Обобщить полученные результаты в форме отчета о самообследовании до 20.07.2026 г.

4.2. Рассмотреть отчет о самообследовании на педагогическом совете.

4.3. Рыбкиной А.Ф. разместить отчет о самообследовании на школьном сайте в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы: _____ / Саттаров Р.Р. /



План подготовки и проведения работ по самообследованию в МБОУ «Набережно-Морквашская СОШ»

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Планирование и подготовка работ по самообследованию			
1	Совещание при директоре по вопросам проведения самообследования: - определение состава комиссии по самообследованию, обязанности председателя и членов комиссии; - мероприятия и сроки их выполнения; - структура, содержание и оформление отчета	24.01.2026 г.	Директор школы
2	Издание приказа о проведении самообследования в МБОУ «Набережно-Морквашская СОШ»	24.01.2026 г.	Директор школы
3	Проведение совещания с коллективом МБОУ «Набережно-Морквашская СОШ» по вопросу самообследования; информирование членов коллектива о нормативной основе, целях, сроках и процедуре самообследования	01.02.2026 г.	Директор школы
4	Проведение установочного семинара с членами комиссии по механизму сбора и рабочим формам представления информации по отдельным направлениям самообследования	04.03.2026 г.	Заместитель директора по УР
Организация и проведение самообследования			
5	Сбор информации (фактического материала) для проведения анализа (в том числе, при необходимости, подготовка запросов)	до 01.05.2026 г.	Члены комиссии
6	Статистическая обработка, сравнительный анализ и обобщение полученной информации по отдельным направлениям самообследования	до 15.05.2026 г.	Члены комиссии
7	Свод и подготовка проекта отчета по итогам самообследования	до 15.06.2026 г.	Члены комиссии
8	Обсуждение предварительных итогов самообследования на совещании при	24.06.2026 г.	Заместители директора

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
	директоре, разработка проекта комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности общеобразовательной организации		
Подготовка и направление отчета учредителю и размещение на официальном сайте школы			
9	Корректировка проекта отчета по итогам самообследования с учетом результатов рассмотрения, подготовка итоговой версии отчета	до 15.07.2026 г.	Заместители директора
10	Подписание отчета директором и утверждение Приказа комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ; принятие управленческих решений по кадровому составу организации (о поощрении, дисциплинарном взыскании, необходимости повышения квалификации, внесение изменений в должностные инструкции и т.д.)	до 15.07.2026 г.	Директор школы
11	Размещение отчета о самообследовании на официальном сайте школы	до 01.08.2026 г.	Заместитель директора по УР
12	Направление отчета учредителю	до 01.08.2026 г.	Директор школы